

Regulamin organizacyjny Domu nad Liwcem

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin określa typ, szczegółową organizację i zakres działania Domu nad Liwcem z siedzibą w Kisielanach-Żmichach, zwanego dalej „Placówką”.
- § 2. 1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Siedleckiego sprawującą pieczę zastępczą w formie instytucjonalnej.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 dzieci.
3. Placówka ma siedzibę w miejscowości Kisielany-Żmichy, pod adresem Kisielany-Żmichy 52/2 gmina Mokobody, powiat siedlecki, województwo mazowieckie.
4. Obszar działania Placówki obejmuje teren powiatu siedleckiego. Placówka za zgodą Starosty Siedleckiego może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeżeli dysponuje wolnym miejscem.
- § 3. Kompleksową obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówki zapewnia, na podstawie przepisów ustawy o samorządzie powiatowym Dom na Zielonym Wzgórzu.

Rozdział II.

Cele i zadania placówki

- § 4. 1. Do podstawowych zadań Placówki należy:
- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności: emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
 - 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Zaspokajanie potrzeb, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Placówka realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
3. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce powinien mieć charakter przejściowy - do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej.
4. Dziecko może przebywać w Placówce, do uzyskania pełnoletności.
5. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce może przebywać w niej za zgodą dyrektora, nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- § 5. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- § 6. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych określają instrukcje wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Placówki.

Rozdział III.

Organizacja Placówki

- § 7. 1. Dyrektor placówki obsługującej, o której mowa w § 3, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
2. Dyrektor placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie, w tym za właściwą organizację pracy wychowawczej.
3. Dyrektor placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
4. Na czas nieobecności w Placówce obsługiwanej wyznaczonego wychowawcy, Dyrektor upoważnia w formie pisemnej innego pracownika i informuje o tym Starostę Siedleckiego.
- § 8. Strukturę organizacyjną Placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
- § 9. 1. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w Placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. Organizatorem pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
3. Wychowawca może kierować procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
- § 10. 1. Opiekę nocną organizuje się pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
2. W godzinach nocnych opiekę sprawuje wychowawca.
3. Wychowawca pracujący z dzieckiem, sprawujący opiekę w godzinach nocnych jest obowiązany co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
4. Rozkład zajęć z dziećmi oraz opiekę nocną określa harmonogram pracy ustalany przez Dyrektora Placówki.
- § 11. 1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, którego zadaniem jest ocena sytuacji umieszczonego dziecka.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi w szczególności:
- 1) Dyrektor Placówki obsługującej lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Do udziału w posiedzeniach zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Okresowa ocena sytuacji dziecka dokonywana jest przez Zespół w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
5. Zespół, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, formułuje na piśmie wnioszek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

Rozdział IV.

Tryb kwalifikowania i zasady przyjmowania dzieci do Placówki

§ 12. Dziecko do Placówki kieruje Starosta Siedlecki.

§ 13. 1. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.

2. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Placówki.

§ 14. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

§ 15. 1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. Osoby pełnoletnie, uczące się w szkole, które wyraziły wolę pozostania w Placówce podpisują indywidualny kontrakt, określający szczegółowe zasady ich pobytu w Placówce.

Rozdział V.

Opieka i wychowanie

§ 16. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie, dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 6) niezbędną odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
- 7) środki higieny osobistej;
- 8) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 9) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;
- 10) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 11) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego;
- 12) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 13) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 14) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 15) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza Placówką;
- 16) małoletniej w ciąży Placówka zapewnia warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 17. Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

Rozdział VI.

Samorząd wychowanków

§ 18. W Placówce może działać samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem”.

§ 19. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w Placówce.

§ 20. Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§ 21. Opiekuna samorządu wybierają wychowankowie spośród pracowników Placówki.

Rozdział VII.

Pracownicy Placówki

§ 22. 1. W Placówce zatrudnieni są wychowawcy w tym wychowawca, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Obsługę Placówki w zakresie zadań głównego księgowego, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego oraz pracowników administracji i obsługi zapewnia Dom na Zielonym Wzgórzu.

§ 23. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki;
- 2) przestrzeganie ustalonego w Placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;
- 3) dążenie do osiągania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie, w tym kierunku inicjatywy;
- 4) przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych;
- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ochrona danych osobowych;
- 6) sprawne i terminowe wykonywanie zadań;
- 7) natychmiastowe i dokładne wykonywanie poleceń służbowych;
- 8) dbałość o sprzęt i mienie Placówki;
- 9) niezwłoczne powiadamianie przełożonego o dostrzeżonych zagrożeniach oraz przypadkach wandalizmu lub uszkodzenia mienia Placówki.

§ 24. 1. Do zakresu obowiązków wychowawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i sprawnej realizacji zadań Placówki w celu zaspokojenia potrzeb życiowych i bytowych dziecka;
- 2) koordynowanie pracy wychowawców Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) udzielanie pomocy pracownikom w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecku;
- 4) dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie Placówki i informowanie dyrektora o jej wynikach;
- 5) informowanie dyrektora o bieżących potrzebach Placówki;
- 6) uzgadnianie z dyrektorem przydziału wychowawcom opieki nad poszczególnymi wychowankami;
- 7) koordynowanie organizowania spotkań i uroczystości w Placówce.

2. Wychowawca, o którym mowa w §7 ust. 1 odpowiada za:

- 1) sprawność organizacyjną i poziom pracy wychowawczej;
- 2) realizację standardów wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25. 1. Wychowawca, któremu dyrektor powierzył kierowanie procesem wychowawczym dziecka:

- 1) niezwłocznie po przybyciu dziecka do Placówki, we współpracy z asystentem rodziny i innymi specjalistami, opracowuje plan pomocy dziecku na podstawie:
 - a) diagnozy psychofizycznej dziecka,
 - b) dostępnej przy skierowaniu dokumentacji dotyczącej dziecka,
 - c) analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce,
 - d) analizy potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - e) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - f) rozwoju edukacyjnego dziecka,

- g) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, a także poza tymi placówkami,
 - h) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
- 2) modyfikuje plan pomocy dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny nie rzadziej niż, co pół roku;
 - 3) realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z jego rodziną;
 - 4) organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem;
 - 5) uczestniczy w pracach zespołu, o którym mowa w § 11.
2. Ponadto do zadań wychowawcy należy:
- 1) w zakresie pracy diagnostycznej:
 - a) systematyczne prowadzenie i rejestracja obserwacji dziecka,
 - b) współpraca ze wszystkimi pracownikami w celu uzyskania pełnej informacji o dziecku.
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) realizowanie zaleceń psychologa i pedagoga,
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami dzieci oraz rozwijanie ich zainteresowań i pasji,
 - c) prowadzenie rozmów, udzielanie pomocy w sytuacjach trudnych, udzielanie rad i wskazówek każdemu dziecku,
 - d) prowadzenie treningów umiejętności i nabywania kompetencji w zakresie przygotowania dziecka do realizacji procesu usamodzielniania,
 - e) rozwijanie nawyków higienicznych i sanitarnych, prozdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad profilaktyki,
 - f) pomoc w nauce i wyrównywaniu zaległości,
 - g) organizowanie pracy grupy, w tym dokonywanie zakupów i przygotowywanie posiłków oraz wykonywanie prac porządkowych, dbanie o ład, porządek i estetykę Placówki,
 - h) rozwijanie uczuć patriotycznych i kultywowanie tradycji,
 - i) udział w pracach dotyczących procesu usamodzielnienia dziecka.
 - 3) W zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - a) prowadzenie kart pobytu dziecka,
 - b) prowadzenie rejestracji obserwacji dziecka,
 - c) prowadzenie kart odzieżowych,
 - d) sporządzanie dokumentacji samowolnego oddalenia się dziecka,
 - e) sporządzanie protokołów zniszczenia odzieży i mienia,
 - f) prowadzenie dokumentacji w zakresie kontaktów dziecka z rodziną i osobami bliskimi.
 - 4) W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych:
 - a) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem dzieci,
 - b) przestrzeganie zasad samodzielnych wyjść dzieci poza teren Placówki,
 - c) edukowanie dzieci z zakresu higieny i bezpieczeństwa, w tym pożarowego,

- d) udzielanie natychmiastowej pomocy w razie wypadku dziecka oraz natychmiastowe informowanie dyrektora o zaistniałym zdarzeniu,
- e) prawidłowe użytkowanie urządzeń, sprzętu oraz dbanie o ład i porządek w miejscu pracy.

Rozdział VIII.

Gospodarka finansowa Placówki

- § 26. 1. Placówka prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- 2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.
 - 3. Placówka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 4. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor placówki obsługującej.
 - 5. Dyrektor placówki obsługującej gospodaruje oddanym do używania Placówki i nabytym mieniem ruchomym Powiatu Siedleckiego.

Rozdział IX.

Kontrola

- § 27. Dyrektor Placówki zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych, w tym w zakresie realizacji zadań Placówki oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a także ustalonych procedur wewnętrznych.

Rozdział X.

Przyjęcia interesantów. Tryb załatwiania skarg i wniosków

- § 28. 1. Przyjęcia interesantów odbywają się we wtorki od godz. 13:00 do godz. 15:00.
- 2. Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział XI.

Postanowienia końcowe

- § 29. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

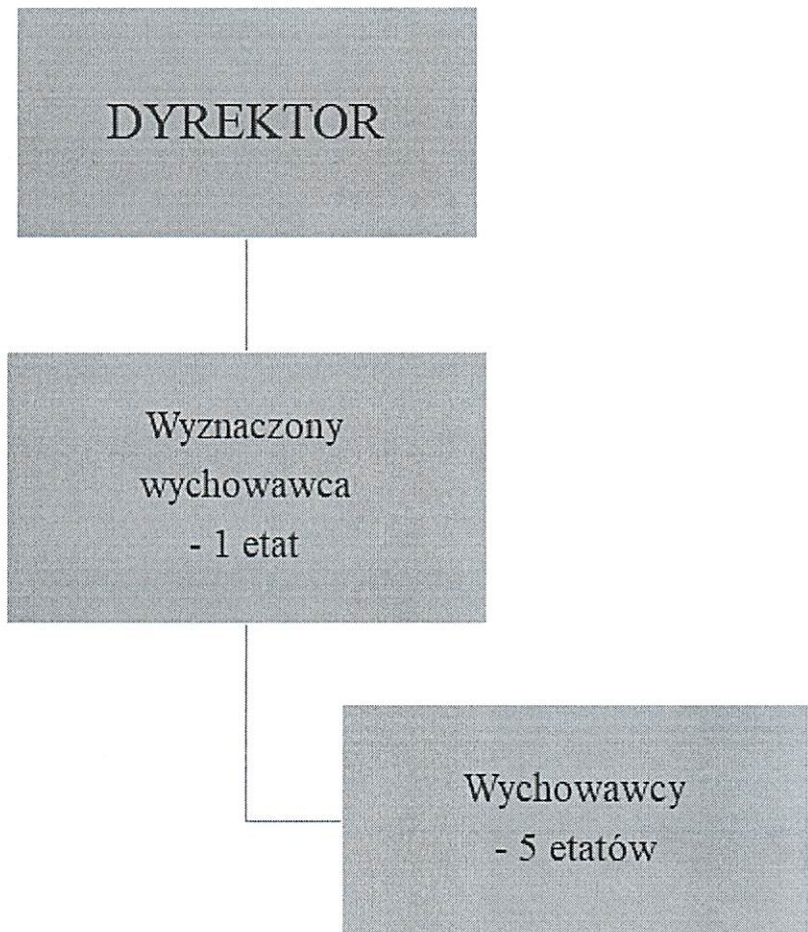
- § 30. Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

Dom nad Liwcem
Kisielany-Żmichy 52/2
08-124 Mokobody
Tel/fax 25 63 150 35

STAROSTA

Karol Tchórzewski

Schemat organizacyjny Domu nad Liwcem



STAROSTA

Karol Tchórzewski

UZASADNIENIE

Na mocy Uchwały NR VIII/49/2019 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom nad Liwcem w Kisielanach-Żmichach oraz zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej z dniem 1 października 2019 roku tworzy się placówkę opiekuńczo-wychowawczą Dom nad Liwcem. Wojewoda Mazowiecki decyzją nr 59/2019 z dnia 21 maja 2019 roku, zmienioną decyzją nr 114/2019 z dnia 16 sierpnia 2019 roku wydał zezwolenie dla Powiatu Siedleckiego na „prowadzenie od 1 października 2019 roku całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej pod nazwą Dom nad Liwcem w Kisielanach-Żmichach 52/2, o liczbie miejsc 14, na czas nieokreślony”.

Rada Powiatu w dniu 8 sierpnia 2019 roku podjęła Uchwałę w sprawie nadania statutu placówce opiekuńczo-wychowawczej Dom na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach-Żmichach oraz zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej. Wojewoda Mazowiecki decyzją nr 118/2019 z dnia 20 sierpnia 2019 roku zezwolił na „prowadzenie od 1 października 2019 roku całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej socjalizacyjnej pod nazwą Dom na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach-Żmichach 52/1, o liczbie miejsc 14, na czas nieokreślony”.

W związku z funkcjonowaniem od 1 października 2019 roku placówek opiekuńczo-wychowawczych Dom na Zielonym Wzgórzu oraz Dom nad Liwcem w Kisielanach-Żmichach wymagane jest przyjęcie regulaminów organizacyjnych.

Podjęcie przedmiotowej uchwały zapewni ciągłość wykonywania zadań i pozwoli na sprawne funkcjonowanie ww. placówek.

STAROSTA

Karol Tchórzewski