

Statut Domu nad Liwcem

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom nad Liwcem, zwany dalej „Placówką” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą.

§ 2. 1. Placówka jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej prowadzoną przez Powiat Siedlecki.

2. Siedzibą Placówki jest miejscowość Kisielany-Żmichy, pod adresem Kisielany-Żmichy 52/2, gmina Mokobody, powiat siedlecki, województwo mazowieckie.

3. Dziecko przebywające w Placówce ma zapewnioną całodobową opiekę i wychowanie. Placówka zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

4. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w innych formach rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Dziecko, o którym mowa w ust. 3, może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności.

6. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce może przebywać w niej za zgodą dyrektora placówki, nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 2.

Podstawowe zadania Placówki

§ 3. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.

§ 4. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady działania Placówki

§ 5. Placówce, na podstawie przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, zapewnia się kompleksową obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną świadczoną przez Dom na Zielonym Wzgórzu.

§ 6. 1. Dyrektor Placówki obsługującej, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

2. Dyrektor Placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Dyrektor Placówki obsługującej działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Placówkę.

4. Dyrektor Placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki obsługiwanej.

§ 7. Szczegółowe zadania i organizację, a także typ Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Placówki

§ 8. 1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.

3. Placówka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki odpowiedzialność ponosi Dyrektor Placówki obsługującej.

§ 9. Dyrektor Placówki obsługującej gospodaruje mieniem Powiatu przekazanym do używania Placówce.

Rozdział 5.

System kontroli

§ 10. Dyrektor Placówki obsługującej zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu


Marek Gorzala